

Коллективный договор

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад №258" на 2022 - 2025 годы

Проведена уведомительная регистрация:
Министерство труда Удмуртской Республики
Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)

Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
дошкольного образовательного учреждения
«30» августа 2022 года протокол № 1

От работодателя:

Заведующий Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад № 258"

В.Н.Гилева

М.П. ДОУ №258

"30" августа 2022 год

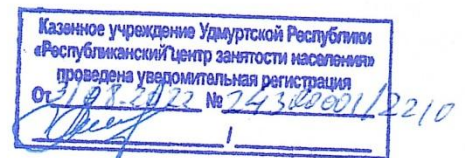


От работников:

Председатель первичной Профорганизации
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад №258"

С.В.Фукалова

"30" августа 2022 год.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мы, нижеподписавшиеся полномочные представители работников являющиеся членами профсоюза, в лице – председателя первичной Профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 258» (далее - Учреждение) Фукаловой Светланы Викторовны (далее - Профсоюз) и работодателя в лице заведующего Гилевой Веры Никифоровны (далее - Работодатель), именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили на основании Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Коллективный договор (далее - Коллективный договор), устанавливающий общие принципы регулирования социально- трудовых и связанных с ними экономических отношений в 2022-2025 годах, и совместные действия Сторон по их реализации.

1.2. Коллективный договор заключен на 3 года с 01.09.2022 по 31.08.2025 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами. Стороны имеют право один раз продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.3. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.5. Социальное партнерство в сфере труда в дошкольном образовательном учреждении, это система взаимоотношений между работниками (представителем работников), работодателем направленные на обеспечение согласованных интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений. В локальных документах устанавливаются обязательства работников и работодателя в сфере труда.

1.6. Социальное партнерство осуществляется в форме коллективных переговоров по подготовке проекта Коллективного договора и заключению его, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников.

1.7. Стороны принимают на себя обязательства развивать взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные Коллективным договором условия:

Работодатель обязуется:

- признавать выборный орган первичной Профсоюзной организации Учреждения единственным представителем работников, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении Коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;

- соблюдать условия данного Коллективного договора и выполнять его положения;

- знакомить с соглашением, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников Учреждения, а также всех

вновь поступающих работников при их приеме на работу;

- обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора.

Профсоюз обязуется:

- содействовать эффективной работе Учреждения;
- осуществлять представительство интересов работников – членов профсоюза при их письменных обращениях в Профсоюз через судебные и иные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

1.8. В течение срока действия Коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ;
- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.9. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами через постоянно действующую двустороннюю комиссию, о создании которой работодатель издает приказ. Стороны ежегодно один раз в год должны отчитываться о выполнении Коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1 Работодатель и Профсоюз на собрании трудового коллектива доводит текст настоящего Коллективного договора до их сведения.

2.2 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников и работодателя.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1 Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции. Обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными правовыми нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

3.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

3.3. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к

работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

3.4. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, определенные законодательством, коллективным договором образовательного учреждения.

3.5. В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя в соответствии с Уставом Учреждения;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя;
- трудовую книжку;
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора;
- место работы (указывается конкретный адрес работодателя);
- испытание;
- неразглашение охраняемой законом тайны, персональных данных работников;
- обязанность работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- улучшение социально-бытовых условий работника.
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой работнику работы);
- дата начала работы. При заключении срочного трудового договора – срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- условия оплаты труда (в т.ч. размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работника, доплаты, повышающие надбавки, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера);
- размер районного коэффициента и порядок его применения устанавливается и определяется Правительством РФ;
- режим рабочего времени и времени отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и графиком рабочего времени и распространяется на всех работников;
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.6. При заключении трудового договора работник знакомится с утвержденной работодателем должностной инструкцией под роспись.

3.7. Работодатель знакомит работника с:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;

- отраслевым и территориальным Соглашением;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

3.8. В трудовом договоре следует указать продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работника, а в случае предоставления работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой также указывается и продолжительность дополнительных отпусков.

3.9. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, либо со дня фактического допущения работника к работе с согласия или по поручению работодателя.

3.10. При изменении условий оплаты труда (размера должностного оклада или оклада работника, доплат, надбавок и поощрительных выплат) заключается двухстороннее дополнительное соглашение к трудовому договору между работодателем и работником.

3.11. Дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме, составляются в двух экземплярах, которые подписываются сторонами.

Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается работнику, второй хранится у работодателя учреждения. При получении работником экземпляра дополнительного соглашения к трудовому договору он должен поставить подпись на всех экземплярах.

3.12. О предстоящих изменениях, определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два дня месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

3.13. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с законодательством.

3.14. Профсоюз обязуется:

Осуществлять общественный контроль соблюдения работодателем и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий трудового договора.

4. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

Стороны считают обеспечивать право работника на достойный труд, повышение уровня реальной заработной платы работников в соответствии с ростом эффективности и производительности труда, повышение уровня жизни работников.

Стороны способствуют совершенствованию организации труда и заработной платы, обеспечивающих повышение квалификации работников.

На работников распространяется система оплаты труда, установленная для работников Учреждения Коллективным договором, Соглашениями и др. локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством УР и с нормативными правовыми актами Администрации г. Ижевска.

Стороны исходят из того, что:

4.1. Главной государственной гарантией, лежащей в основе новых систем оплаты труда, является величина минимального размера оплаты труда (МРОТ).

Новые системы оплаты труда в Учреждении устанавливаются Коллективным договором, Соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

Работникам Учреждения могут устанавливаться надбавки за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда.

Работникам учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда «Положением об оплате труда работников учреждения», принятого с учетом мнения выборного профсоюзного органа (**локальный акт ДОУ**).

4.2. В пределах фонда оплаты труда работодатель выплачивает единовременные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год и в честь профессиональных и праздничных дат:

День защитника Отечества;

Международный женский день 8 марта;

День медицинского работника;

День дошкольного работника.

4.3. Работникам гарантируются:

- меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы (ст. 134 ТК РФ);

- ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя (ст. 137-138 ТК РФ), а также размеров налогообложения доходов от заработной платы;

- заработная плата работников не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей и выполнения работ той же квалификации;

4.4. Воспитателям Учреждения устанавливается надбавка к должностному окладу за стаж работы:

- от 1 года до 5 лет - 20 процентов;

- от 5 лет и выше - 30 процентов.

Младшим воспитателям и помощникам воспитателя устанавливается надбавка к должностному окладу за стаж работы:

- от 3 до 5 лет - 10 процентов;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов;

- от 15 лет и выше - 30 процентов.

4.5. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников МБДОУ

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте РФ (в рублях). По письменному заявлению работников оплата труда производится по пластиковым картам Банков Российской Федерации в установленные сроки 22 числа текущего месяца и 7 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы, в письменной форме работодатель извещает каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях

произведенных удержание в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.6. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель Учреждения.

Работодатель обязуется:

- время простоя по причинам, независящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее 2/3 тарифной ставки, должностного оклада (оклада) рассчитанного пропорционально времени простоя ст.157 ТК РФ;
- нести ответственность за задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда в соответствии с ТК РФ.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (локальный акт), графиком рабочего времени (**Приложение № 1**), утверждаемыми работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Учреждения.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

5.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным

нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Очередность предоставления оплачиваемого отпуска определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профорганизации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

Всем работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

5.7. Для некоторых категорий работников (сторожей) устанавливается сменный режим работы по скользящему графику. Для этих категорий работников осуществляется суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (за год) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.8. Работодатель обязуется:

5.8.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставить отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения,

контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо Коллективным договором (ст. 128 ТК РФ).

5.8.2. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.263 ТК РФ).

5.8.3. Предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в порядке (приказ Минобрнауки России от 31.05.2016 №644).

5.8.4. В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работник освобождается от работы.

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 ТК РФ)

5.8.5. Общим выходным днем является суббота и воскресенье.

5.8.6. Работодатель обеспечивает организацию питания воспитателей, узких специалистов, обслуживающего персонала за 30 минут до начала работы, после ее окончания, вместе с воспитанниками старшего и подготовительного возраста или во время сна воспитанников, при условии организации подмены (ст.108 ТК РФ).

5.9. Профсоюз осуществляет общественный контроль за соблюдением норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего

времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

6. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

6.1. Необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для собственных нужд определяет работодатель.

6.2. Работодатель обеспечивает повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в три года.

6.3 Работодатель обеспечивает сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы, а также оплату командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.ст.168,187 ТК РФ) в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность (**Приложение № 2**).

6.4. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, и среднего специального профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.ст.173-176 ТК РФ.

6.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также лица:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года (и другие категории работников);
- работники при наличии двух или более иждивенцев;

6.6. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

6.7. Профсоюз осуществляет общественный контроль за:

- соблюдением трудового законодательства в вопросах занятости работников;
- исполнением нормативных документов при проведении аттестации и повышении квалификации педагогических работников.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Рассматривая, вопросы охраны труда и здоровья Стороны обязуются: проводить мероприятия по охране труда и здоровья работников.

Усилить ответственность работодателей за создание безопасных условий труда, применение средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1 Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие

производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.1.2. Осуществлять учет и проводить ежегодный анализ причин производственного травматизма работников в Учреждении, обеспечивает оформление соответствующих документов для последующего рассмотрения на собрании трудового коллектива с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижения травматизма.

7.1.3. Информировать Профсоюз в течение полугодия о состоянии производственного травматизма в текущем году и его причинах, о количестве работающих во вредных и опасных условиях труда, о выделении средств на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе о затратах на приобретение спецодежды и других средств защиты, проведение медосмотров.

7.2. Разработать Типовой перечень мероприятий по охране труда между Работодателем и Профсоюзом с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Типовой перечень мероприятий по охране труда является приложением к данному Коллективному договору с последующим составлением Справок их выполнения (**Приложение № 3**).

7.3. Создать в Учреждении комиссию на паритетной основе (представители от работодателя, работников и профсоюза) (**Приложение № 4**). Комиссия организует разработку раздела Коллективного договора «Условия и охрана труда», Типовой перечень мероприятий по охране труда между Работодателем и Профсоюзом. Проводит совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

7.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Учреждения содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

7.5. Проводить мероприятия с Профсоюзом по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний в Учреждении. Приобретать специальную одежду, специальную обувь, а также смывающие и другие средства индивидуальной защиты, в соответствии с отраслевыми нормами, утвержденными перечнями профессий и должностей (**Приложение № 5**).

7.6. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ и результатами проведения специальной оценки труда.

7.7. Предусматривать ежегодно расходование средств на выполнение мероприятий по улучшению условий охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работы, специальную оценку условий труда.

7.8. Обеспечивать обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними

места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

7.9. Обеспечивать участие председателя первичной профсоюзной организации в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших в Учреждении и, представляют информацию в районную профсоюзную организацию о выполнении мероприятий по устранению причин несчастных случаев.

7.10. Обеспечивать технической инспекции труда профсоюза, уполномоченным, членам комитета по охране труда беспрепятственное посещение Учреждения, рабочих мест без предварительного уведомления по проверке состояния охраны труда и трудового законодательства.

7.11. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года, на специальных курсах: руководителей, специалистов, уполномоченных (доверенных) лиц, членов комиссии по охране труда за счет собственных средств.

7.13. Профсоюз :

7.13.1. Организует реализацию защитных функций в сфере охраны труда в соответствии с методическими рекомендациями ЦК Профсоюза.

7.13.2. Организует проведение проверок состояния охраны труда в Учреждении, выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, Типовым перечнем мероприятий по охране труда, программой «Года безопасного труда в дошкольном образовательном учреждении» и Графиком Дней охраны труда.

7.13.3. Участвует в комиссии по специальной оценке условий труда.

7.13.4. Участвует в приемке к летнему оздоровительному и новому учебному году Учреждений и доводит до сведения работников о наличии выявленных нарушениях по условиям безопасного труда.

7.13.5. Обеспечивает избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, способствует формированию и организации деятельности совместной комиссии по охране труда в Учреждении.

7.13.6. Организует проведение и ежегодное подведение итогов районного смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда в Учреждениях», «Уголок ОТ», «Уголок пожарной безопасности».

7.14. Способствует формированию нормативной правовой базы по охране труда, организации контроля за состоянием безопасности образовательного процесса.

7.15. Стороны Коллективного договора обязуются содействовать выполнению представлений и требований технических инспекторов труда, внештатного технического инспектора труда и уполномоченного лица по охране труда, выданных работодателю, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований охраны труда.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Основным направлением деятельности в области обеспечения социальных льгот, гарантий и социальной защиты работников является содействие сохранению действующих социальных льгот и гарантий работников Учреждения.

8.2. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье 2 календарных дня (мужу);
- проводы детей: 1 класс 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка – один календарный день;
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня 1 раз в год;
- для проводов детей в армию - 2 календарных дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 2 календарных дня;
- в случае смерти близких родственников (детей, родителей, супруга, супруги) - 3 календарных дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 3 календарных дней (ст.116,119 ТК РФ);

8.3. Работникам при достижении ими возраста 50,55,60 за многолетний добросовестный труд в данном Учреждении выплачивать материальное вознаграждение в размере должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда.

8.4. Осуществлять учет детей работников, нуждающихся в оздоровлении. Приобретать и выдавать путевки в детские загородные и санаторно- оздоровительные лагеря.

8.5. Члены Профсоюза пользуются дополнительными льготами и гарантиями:

- получение материальной помощи из средств профорганизации;
- приобретение льготных путевок на санаторно-курортное оздоровление через Реском профсоюза;
- получение материального вознаграждения в связи с праздничными и юбилейными датами из средств профорганизации;
- ходатайства нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- на оказание бесплатной юридической помощи через Реском профсоюза;
- награждение Почетными грамотами (рескома профсоюза работников народного образования и науки РФ, Федерации Профсоюза УР) и денежными премиями из средств профорганизации за активную работу по защите законных прав и интересов работников Учреждения;
- увольнение работника, по пунктам 2, 3 и пункту 5 статьи 81 ТК РФ, а также по инициативе работодателя проводить с учетом мотивированного мнения выборного органа районной Профсоюзной организации в порядке, определенном ст. 82, 373, 374, 376 ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев ликвидации Учреждения.

9. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации работодатель обязуется:

9.1. Соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством (гл. 58 ТК РФ, ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другие законодательные акты).

Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иную форму воздействия в

отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

9.2. Принимать решения, локальные акты с учетом мнения (по согласованию) выборного органа первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором в порядке, определенном ст. 371, 372 ТК РФ.

9.3. Предоставлять профсоюзу помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

9.4. Для проведения соответствующей общественной работы в интересах работников Учреждения освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя первичной профсоюзной организации на время участия в качестве делегатов, созываемых Профсоюзом конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятий.

9.5. Предоставлять профсоюзу по его запросу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Учреждения.

9.6. Членов выборного органа первичной профсоюзной организации включать в состав советов и комиссий Учреждения по тарификации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, оздоровлению и других.

9.7. По согласованию с председателем первичной профсоюзной организации Учреждения рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (п.3 ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- надбавки, доплаты, премирование и иные денежные выплаты (ст. 135 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).

9.8. Заблаговременно информировать и предоставлять председателю выборного органа первичной профсоюзной организации или его представителю возможность участия в работе совещаний Учреждения при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников.

10.

ПРОФСОЮЗ

Профсоюз обязуется:

10.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст.11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст. 29, 30 ТК РФ.

10.2. Организовать проведение общего собрания работников для принятия Коллективного договора, его подписание и осуществлять контроль за его выполнением.

10.3. Обеспечить ведение и сохранность документов первичной профсоюзной организации.

10.4. Совместно с работодателем создать примирительную комиссию для урегулирования разногласий, возникающих в коллективных переговорах.

10.5. Организовать поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников в форме собраний, митингов, пикетирования, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством порядке.

10.6. Предоставлять информацию о деятельности первичной профсоюзной организации в вышестоящие выборные профсоюзные органы.

10.7. Совместно с работодателем образовать комиссию по трудовым спорам Учреждения для рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников с работодателем.

10.8. Контролировать своевременность предоставления работодателем достоверных сведений о заработной плате и страховых взносах работников в пенсионные органы.

10.9. Обеспечить общественный контроль за:

- соблюдением в Учреждении законодательства о труде, соблюдением норм труда и отдыха;
- соблюдением норм и правил охраны труда;
- своевременной выплатой заработной платы, пособий по социальному страхованию;
- соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, награждении и др.;
- выполнением коллективного договора, районного, республиканского соглашения в Учреждении, Соглашения по охране труда.

10.10. Заслушивать сообщения руководителя Учреждения о выполнении обязательств по Коллективному договору, соглашений по охране труда, реализаций социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

10.11. Не менее двух раз в год информировать членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций профсоюза. Обеспечить наличие профсоюзного уголка в Учреждении и его систематическое обновление.

11. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились о том, что:

11.1. Совместно разрабатывают план мероприятий по реализации настоящего Коллективного договора и отчитываются на общем собрании работников о его выполнении.

11.2. Представляют друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля выполнения условий Коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

11.3. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных Коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.28, 5.29, 5.30, 5.31, 5.32, 5.33 КоАП* РФ).

11.4. Нарушение законодательства о труде и об охране труда лицом, ранее подвергавшемуся административному наказанию за аналогичное административное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от одного до трех лет (ст. 5.27 КоАП РФ).

11.5. Работодатель обязан:

11.5.1. В течение семи дней со дня подписания Коллективного договора направить его в орган по труду для уведомительной регистрации.

11.5.2. Разъяснять условия Коллективного договора среди работников Учреждения.

11.5.3. Информировать работников о ходе выполнения Коллективного договора не реже чем один раз в год.

11.6. Профсоюз обязуется:

11.6.1. Не реже чем один раз в год проводить заседания выборного органа первичной профсоюзной организации по вопросам контроля за выполнением Коллективного договора.

11.6.2. Информировать вышестоящие профсоюзные органы о фактах нарушения трудового законодательства или невыполнении обязательств, предусмотренных Коллективным договором.

*КоАП – кодекс об административно-правовых нарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Приложение № 1. График рабочего времени.

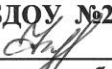
Приложение № 2. Льготная аттестация.

Приложение № 3. Мероприятия по охране труда.

Приложение № 4. Комиссия по охране труда на паритетной основе.

Приложение № 5. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение моющими и обезвреживающими средствами.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профорганизации МБДОУ №258  С.В.Фукалова «01» сентября 2022г.		УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ № 258  В.Н.Гилева «01» сентября 2022г.
--	--	---

Г Р А Ф И К

рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ №258

Режим работы МБДОУ с 7.00 до 19.00 для всех возрастных групп по графику сменности с двумя выходными днями – суббота, воскресенье

1. Перерыв на обед – 30 мин.
2. Перерыв на обед не включается в рабочее время.
3. Питание воспитателей, узких специалистов, обслуживающего персонала организуется за 30 минут до начала работы или после ее окончания, или вместе с воспитанниками старшего и подготовительного возраста, или во время сна детей, при условии организации подмены.

№	Должность	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ
1.	Заведующий	7.00-15.30	10.30-19.00	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30
2.	Зам. зав. по ВМР	8.30-17.30	10.30-19.00	8.30-17.00	8.30-17.00	8.30-17.00
3.	Зам. зав. по ХР	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	8.00-16.30	10.30-19.00

№	Должность	Режим работы	Обед
1.	Воспитатель	1 см. 07.00-14.42 2 см. 11.18-19.00	12.00-12.30
2.	Старший воспитатель	1 см. 8.00 -14.42 2 см. 11.18-14.42	12.00-12.30
3.	Педагог-психолог	1 см 08.00-15.42 2 см 12.18-18.30	12.00-12.30
4.	Педагог доп. образования	1 см 08.45 - 12.30 2 см 13.15 - 17.00	12.00 - 12.30
5.	Музыкальный руководитель	1 см. 08.00-13.18 2 см 12.48 -17.00	12.00-12.30
6.	Инструктор по физической культуре	1 см 08.00-14.30 2 см 11.00- 17.00	12.00-12.30
7.	Делопроизводитель	1 см 08.00-16.30 2 см 10.30 - 19.00	12.00-12.30
8.	Младший воспитатель	8.00-16.00	12.00-12.30
9.	Помощник воспитателя	8.00-16.00	12.00-12.30
10.	Обслуживающий персонал	8.00-16.00	12.00-12.30
11.	Повар	1 см. 6.00-14.00 2 см. 8.00-16.00	-
12.	Шеф-повар	8.00-16.30	12.00-12.30
13.	Кладовщик	8.00-16.30	12.00-12.30
14.	Калькулятор	8.00-16.30	12.00-12.30

15	Специалист по охране труда	8.00-16.30	12.00-12.30
----	----------------------------	------------	-------------

Работа по совместительству выполняется работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Порядок аттестации отдельных категорий педагогических работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогическим работникам организации осуществляющих образовательную деятельность» для отдельных категорий педагогических работников может быть предусмотрен упрощенный порядок аттестации на имеющуюся у них квалификационную категорию до истечения срока ее действия:

I. Аттестация по упрощенной процедуре (предоставление документов).

Для педагогических работников, имеющих почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности и другие заслуги, для победителей конкурсного отбора лучших педагогов, конкурсов профессионального мастерства, предусматривается аттестация в форме предоставления документов, указанных в пункте 4 приложения № 2 настоящего Соглашения.

1. Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, устанавливается высшая квалификационная категория (в случае, если она была установлена до присвоения вышеперечисленных званий) на весь период работы в дошкольных учреждениях при условии представления педагогическим работником в аттестационную комиссию один раз в пять лет документов, указанных в пункте 4 приложения № 2 настоящего Соглашения.

2. Устанавливается на 5 лет срок действия имеющейся квалификационной категории следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений:

1) получившим в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации следующие государственные и отраслевые награды, звания или знаки отличия Российской Федерации, государственные награды или звания Удмуртской Республики:

- ✓ «Заслуженный работник народного образования Удмуртской Республики»;
- ✓ Почетное звание или нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- ✓ Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✓ Почетная грамота Правительства Удмуртской Республики;
- ✓ Почетная грамота Государственного Совета Удмуртской Республики;
- ✓ Почетная грамота Удмуртской Республики;
- ✓ Занесение на Доску почета Удмуртской Республики (индивидуальное)

2) ставшим победителями Республиканского конкурса «Педагог года Удмуртии», в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации;

3) в соответствии с приказом Министра образования и науки Удмуртской Республики работавшим в межаттестационный период в составе аттестационных комиссий

и в составе экспертных групп аттестационных комиссий не менее трех лет в общей сложности;

4) подготовившим в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации победителей, призеров (I, II, III места) Всероссийских мероприятий (межрегионального и заключительного этапов), проводимых в рамках поддержки талантливой молодежи Министерством образования и науки Российской Федерации,

3. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, награжденные в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации Почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики, признаются аттестационной комиссией подтвердившими соответствие занимаемой должности без прохождения письменных квалификационных испытаний.

4. Педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений устанавливается срок действия имеющейся квалификационной категории в соответствии с пунктом 2 данного приложения при следующих условиях:

- наличие вышеперечисленных оснований для аттестации по упрощенной процедуре;

- подача заявления на аттестацию и документов, являющихся основанием для аттестации по упрощенной процедуре, в срок, не позднее 3-х месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории;

- прохождение в течение последних 5 лет с момента предыдущей аттестации курсов повышения квалификации (педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, специальных (коррекционных) образовательных учреждений – в объеме 72 часа).

Учитываются документы о повышении квалификации, выданные организациями, имеющими лицензию на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ и в объеме, соответствующем требованиям к условиям реализации основных образовательных программ.

II. Случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогическим работникам организации осуществляющих образовательную деятельность» инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 августа 2010г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» в целях создания заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория (графа 2), для них руководителем образовательного учреждения может устанавливаться размер оплаты труда с учетом

имеющейся у него квалификационной категории, установленной по другой должности (графа 1), если по этим должностям совпадают профили работы (деятельности).

Случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой может учитываться квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог; педагог организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Старший воспитатель	Воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), инструктор по физкультуре , учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Учитель-дефектолог, учитель - логопед	Учитель – логопед , учитель дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель музыки учреждения среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель , концертмейстер
Старший тренер - преподаватель, тренер – преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания), инструктор по физкультуре

III. Случаи сохранения оплаты труда на уровне установленных ранее квалификационных категорий

1. В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогических работников образовательных учреждений, до наступления пенсионного возраста которых осталось не более трех лет, оплата труда сохраняется на уровне оплаты труда с учетом установленной квалификационной категории до наступления пенсионного возраста. Приказ об оплате труда педагогического работника на уровне оплаты труда, установленной с учетом имевшейся у него квалификационной категории, издается руководителем этого образовательного учреждения на основании заявления педагогического работника в письменной форме.

2. В случае истечения срока действия квалификационной категории в период временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в течение 1 года с момента выхода из указанных отпусков, при возобновлении педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения или уходом на пенсию независимо от ее вида и другим уважительным причинам, по заявлению педагогических работников оплата их труда может быть сохранена на уровне оплаты труда, установленной с учетом установленной квалификационной категории, не более чем на 1 год с момента выхода на работу распорядительным актом руководителя соответствующего органа управления образованием.

Приложение № 3

Типовой перечень

ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий труда и снижению уровня профессиональных рисков утвержден между администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 258" в лице заведующего Гилевой В.Н. и профсоюзной организацией Муниципальной бюджетной образовательной организации "Детский сад № 258" в лице председателя Фукаловой С.В. (далее – Типовой перечень).

Содержание мероприятий	Единица учета	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ожидаемая социальная эффективность, чел.
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1.1. Издание приказов: - о создании комиссии по ОТ; - назначение ответственного лица по ОТ; - о назначении ответственных лиц за служебные помещения; - о назначении ответственных лиц за электропожарную безопасность; - о создании комиссии по расследованию несчастного случая; - о создании ДПП				январь	Руководитель учреждения МБДОУ.	
1.2. Разработка, утверждение и согласование с выборным органом Профсоюза инструкций по охране труда				январь	Руководитель учреждения МБДОУ. Председатели первичных организаций Профсоюза	
1.3. Специальная оценка рабочих мест по условиям труда	Рабочие места				- Руководитель учреждения МБДОУ. -Зам.зав. по административно-хозяйственной работе (далее –зам. зав. по АХЧ), заведующие хозяйством	
1.4. Обучение уполномоченных по охране труда и членов комиссии по охране труда	человек	1	-		- Руководитель учреждения МБДОУ. -Зам.зав. по административно-хозяйственной работе (далее –зам. зав. по АХЧ)	
1.4.1. Инструктаж работников по охране труда	человек		-			
1.4.2. организация комиссии по охране труда	человек		-			
1.5. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	мероприятия		-		- Руководитель учреждения МБДОУ. - зам.зав. по АХЧ -уполномоченный по охране труда.	

1. Технические мероприятия

мероприятия	2	Май сентябрь	- Руководитель учреждения МБДОУ. -Зам.зав. по административно- хозяйственной работе (далее –зам. зав по АХЧ)
2.1. Проведение общего технического осмотра здания	-		
2.2.Проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	Круглогодич но	-Зам.зав. по АХЧ; -уполномоченный по охране труда.
2.3. Выполнение ремонтных работ - проверка освещения	По необх одимо сти	Круглогодич но	- Руководитель учреждения МБДОУ. -зам. зав. по АХЧ
2.3. Выполнение ремонтных работ – аварийное обслуживание здания			-рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (обслуживающие организации).
2.5. Мероприятия по подготовке здания к зимнему периоду: - государственная проверка теплоцентра, манометров; - Закрытие окон; - Утепление дверей.	1	Осенний период	- Руководитель учреждения МБДОУ. -зам. зав. по АХЧ; -рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (обслуживающие организации).
2.6.Мероприятия по облагораживанию территории - проведение субботников, уборка и вывоз листьев; - уборка снега и льда, посыпание дорожек песком, сбивание сосулек, чистка водостоков; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка, глины, земли, смесей для посыпания дорожек	2 М	Круглогодич но	- Руководитель учреждения МБДОУ. -зам. зав. по АХЧ
2.7. Проведение испытания оборудования спортивной и лестнич-стремянки	штук	сентябрь	- Руководитель учреждения МБДОУ. -зам. зав. по АХЧ, -комиссия по охране труда

2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

человек	май	Зам.зав. ВМР
3.1.Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи	-	Зам.зав. ВМР
3.2.Своевременное обновление аптечек первой помощи	По мере необходимости	Зам.зав. ВМР
3.3.Контроль теплового режима в помещениях учреждения	Ежедневно в зимний период	-Зам.зав. по АХЧ, -
3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ; уполномоченные по охране труда.

2.1. Проведение общего технического осмотра	Мероприятия	2	Май	сентябрь	Руководитель учреждения МБДОУ.
---	-------------	---	-----	----------	--------------------------------

1. Технические мероприятия					работники учреждения
3.5. Анализ заболеваемости	человек			ежемесячно	Делопроизводитель
3.6. Дезинсекция помещений	мероприятие			Весна осень	- Руководитель учреждения МБДОУ. - зам. зав. по АХЧ, - комиссия по охране труда

3. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
Техническое обслуживание системы охранно-тревожной сигнализации	мероприятия			Февраль, сентябрь	Заведующие МБДОУ Зам. зав. по АХЧ подрядчики

4. Мероприятия по пожарной безопасности					
5.1. Проведение на объектах тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятия	2		Май, сентябрь	Зам. зав. по ВМР, Зам. зав. по АХЧ
5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	штук	1		ежемесячно	- Руководитель учреждения МБДОУ. - Зам. зав. по АХЧ - подрядчики
5.3. Составление новых планов эвакуации при пожаре	мероприятия	1		январь	- Руководитель учреждения МБДОУ. Зам. зав. по АХЧ
5.4. Проведение противопожарного инструктажа	мероприятия	3		По плану	Руководитель учреждения МБДОУ. Зам. зав. по АХЧ
5.5. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям рукавов в пожарных шкафах	штук			По плану	
5.6. Испытания противопожарного водопровода и четырех кранов	штук			май	Руководитель учреждения МБДОУ. Зам. зав. по АХЧ
5.7. Контроль за состоянием эвакуационных путей	штук			ежемесячно	



Заведующий МБДОУ № 258 В.Н. Гилева

Председатель профорганизации МБДОУ № 258 С.В. Фукалова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД №258"



"258 – ТИ НОМЕР О НЫЛПИ САД"
ШКОЛА ОЗЬ ДЫШЕТОНГЯ
МУНИЦИПАЛ КОНЬДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ УЖЬЮРТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

23.08. 2022 года

№ 198

О создании комиссии
по охране труда

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда» и в целях организации сотрудничества по охране труда на паритетной основе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 258"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совместную на паритетной основе комиссию по охране труда в составе 4 человек.
представитель:
- Гилева В.Н. - заведующий
представители работодателя:
- Чиркова Т.К. – воспитатель
- Нестерова Е.С. – воспитатель
представителя работников и профсоюза:
- Фукалова С.В. – председатель первичной профорганизации
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 258

В.Н.Гилева

С приказом ознакомлены:
Фукалова С.В.

Нестерова Е.С.

Чиркова Т.К.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 258"

Заведующий МБДОУ №258

В.Н. Гилева

"01" сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО:

с представительным органом работников первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детского сада №258"

Председатель

С.В. Фукалова

"01" сентября 2022г.

Перечень профессий и должностей имеющих право на бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 997н от 09.12.2014г

№ пп	Наименование профессий и должностей	Наименование средств Индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (кол-во единиц или комплектов)
1	2	3	4
1.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный	1
2.	Старшая медицинская сестра, Медицинская сестра, врач	Халат медицинский Перчатки резиновые	2 4 пары
3.	Младший воспитатель, помощник воспитателя	Халат хлопчатобумажный Косынка х/б Фартук х/б Перчатки резиновые	1 1 1 4 пары
4.	Шеф-повар, повар	Куртка хлопчатобумажная, (или костюм х/б) Колпак х/б, Фартук х/б Рукавицы комбинированные	1 1 1 2 пары
5.	Подсобный рабочий Кухонный рабочий	Халат х/б и брюки Фартук прорезиненный Косынка х/б Перчатки резиновые	1 2 1 6 пар
6.	Кладовщик	Халат х/б или халат из смешанных тканей Фартук прорезиненный Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием	1 2 6 пар
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат или костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки резиновые Перчатки с полимерным покрытием	1 2 1 пара 6 пар 6 пар

8.	Рабочий по благоустройству, Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм х/б или смешанных тканей Сапоги резиновые Перчатки с полимерным покрытием Респиратор Куртка на утепляющей подкладке для работы на улице в холодное время года	1 1 6 пар 1 До износа 1
9.	Уборщик производственных, служебных помещений	Халат х/б или халат из смешанных тканей Перчатки с полимерным покрытием при мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 1 пара 12 пар
10.	Сторож	Куртка на утепляющей подкладке Костюм из смешанных тканей	1 1
11.	Дворник	Костюм для защиты от общих загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Сапоги резиновые с защитным подноском	1 1 6 пар 1 на 3 года 1 пара

Перечень профессий и должностей по обеспечению смывающими и
обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами
на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 года № 1122

№ пп	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) Распространяется на работников: -старшая медицинская сестра; -помощники воспитателей; -младшие воспитатели; -кухонные работники; -уборщики служебных помещений; -рабочие по стирке и ремонту спецодежды.	Работа с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами. Работы выполняемые в резиновых перчатках.	100 мл.
2.	Мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук. Распространяется на всех педагогических работников, заведующих хозяйством, кладовщиков, поваров, кастелянш и др. работников учреждения	Работы, связанные с легко смываемыми загрязнениями	200г.(мыло туалетное или 250 мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Пронумеровано, прошито
скреплено гербовой печатью
28 листов
Заведующий МБДОУ № 258

В.Н.Гилёва

